

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального казенного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей (законных представителей)**  
**«Детский дом № 7 «Дружба»**  
**(МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общего собрания работников МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» (далее - Собрание), которое является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» (далее - Детский дом).

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Детского дома и иными локальными нормативными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Детского дома, в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цель и задачи Собрания**

2.1. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Детским домом, развитие инициативы трудового коллектива в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Задачи деятельности Собрания:

- определять основные направления и перспективы развития Детского дома;
- решать вопросы социальной защиты работников;
- содействовать укреплению трудовой дисциплины в Детском доме;
- принимать локальные нормативные акты Детского дома в пределах установленной компетенции.

**3. Компетенция Собрания**

3.1. Обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

3.2. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

3.3. Избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4. Направлять коллективные предложения к работодателю;

3.5. Избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей;

3.6. Организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;

3.7. Осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Собранием

4.1. В состав Собрания входят все работники Детского дома. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Детским домом. В случае увольнения из Детского дома работник выбывает из состава Собрания.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Детского дома. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Детского дома или не менее одной трети работников Детского дома. Срок действия полномочий – бессрочно.

4.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.5. Председатель Собрания обязан:

4.5.1. Организовывать деятельность Собрания;

4.5.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.5.3. Организовывать подготовку и проведение заседания;

4.5.4. Определять повестку дня;

4.5.5. Контролировать выполнение решений Собрания.

4.6. Решение на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского дома.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского дома - Педагогическим и Попечительским

советах Детского дома:

5.2. Через участие представителей коллектива Детского дома в заседаниях Педагогического, Попечительских советов Детского дома;

5.3. Представление на ознакомление Педагогическому и Попечительскому советам Детского дома материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрании;

5.4. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Попечительского советов Детского дома.

## **6. Права и ответственность Собрании**

6.1. Собрание имеет право:

6.1.1. Представлять интересы Детского дома в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.1.2. Участвовать в управлении Детским домом;

6.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

6.1.4. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Каждый член Собрании имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского дома, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрании;

6.2.2. При несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Собрание несет ответственность:

6.3.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6.3.3. За принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений Собрании.

## **7. Делопроизводство Собрании**

7.1. Решение Собрании оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Собрании и доводится до сведения всех членов Собрании.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Собрании хранятся в делах Детского дома (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового