

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам



Н. В. Маслова
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска



И. А. Бойко
_____ приказ от _____ 2019 г. № 485

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска



Н. М. Шулмин
_____ 2019 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024201886499 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 26.07.2019 за ОГРН 290405990776
ИНспекция ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО



Устав

**муниципального казенного учреждения
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(законных представителей)
«Детский дом № 7 «Дружба»
(новая редакция)**

г. Прокопьевск

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7 «Дружба», сокращенное наименование – МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» (далее – Детский дом).

Организационно-правовая форма Детского дома: муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения Детского дома: 653045, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Институтская, дом № 58.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 653045, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Институтская, дом № 58.

1.2. Распоряжением Администрации города Прокопьевска от 22.11.2006г. № 2309-р муниципальное образовательное учреждение «Школа-интернат № 61 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 7».

Распоряжением Администрации города Прокопьевска от 19.12.2011г. №3649-р муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 7» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7».

Приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 11 декабря 2015 года № 774 «Об изменении наименования муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7» муниципальное казенное образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7» переименовано в муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7 «Дружба».

1.3. Учредителем Детского дома является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Детского дома в соответствии с Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и Положением об Управлении образования администрации города Прокопьевска осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Детского дома.

1.4. Собственником имущества Детского дома является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом), Комитета по

управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет по управлению государственным имуществом). Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и Комитета по управлению государственным имуществом.

1.5. Детский дом имеет обособленное имущество, которое передается ему по договору Комитетом по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления и Комитетом по управлению государственным имуществом в безвозмездное пользование.

1.6. Детский дом владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.7. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Детский дом вправе заключать контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский дом является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, формируемой для Детского дома Управлением образования, в соответствии с уставной целью и видами деятельности Детского дома.

1.9. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского дома.

1.10. Детский дом приобретает право на осуществление образовательной, медицинской деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензий в установленном законом порядке.

1.11. Детский дом исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. В Детском доме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Детский дом формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского дома в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский дом обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении всех видов деятельности Детского дома, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Детского дома.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

2.1. Предметом деятельности Детского дома является предоставление социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования с обеспечением проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, помещенных в Детский дом временно (далее – детей), предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Детский дом имеет статус учреждения, осуществляющего обучение, имея основной целью своей деятельности содержание детей, а в качестве дополнительных видов деятельности – образовательную и медицинскую деятельность.

2.2. Целью деятельности Детского дома является создание необходимых условий пребывания, содержания, воспитания, обучения и устройства детей в семьи, исходя из их потребностей и состояния здоровья.

2.3. Детский дом в соответствии с целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Прием и содержание детей, в том числе создание условий круглосуточного пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность;

2.3.2. Присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация

получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Детского дома, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.4. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.3.5. Организация питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей;

2.3.6. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.3.7. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.3.8. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.9. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.3.10. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.3.11. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.3.12. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.13. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.14. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими

лицами, в том числе в судах;

2.3.15. Ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.3.16. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детском доме, психолого-педагогической помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью;

2.3.17. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Детским домом;

2.3.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

2.3.19. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.3.20. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.21. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

2.3.22. Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям;

2.3.23. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

2.3.24. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

2.3.25. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.3.26. Организация отдыха и оздоровления детей;

2.3.27. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.28. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.3.29. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

3.1. Деятельность Детского дома строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

3.2. В Детский дом помещаются дети от 3 до 18 лет под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

3.3. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Детский дом по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей), а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.4. Детский дом может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Детском доме лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, но не старше 23 лет.

3.5. Организация приема и отчисления детей, ведение личных дел, выдача документов, предоставление отчетов по защите имущественных и неимущественных прав детей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

3.6. Проживание детей в Детском доме организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.7. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.8. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.9. Детский дом обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Детского дома, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.10. Обучение детей по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования организуется в общеобразовательных организациях города Прокопьевска. Обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и образовательным программам высшего образования организуется в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

3.11. Детский дом создает условия для обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих как в Детском доме, так и в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Детского дома и добровольцев (волонтеров).

3.12. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Детском доме и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.13. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Детского дома, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.14. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей, действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

3.15. Организация устройства детей на воспитание в семью осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Детского дома.

3.16. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление детям за время пребывания в Детском доме бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого и твердого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.17. Детский дом обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Детского дома, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах

внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.18. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, осуществляется в Детском доме посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Детского дома.

3.19. Медицинская деятельность в Детском доме осуществляется на основании и в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, направлена на охрану и укрепление здоровья детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и обеспечивается муниципальными учреждениями здравоохранения и штатным медицинским персоналом Детского дома.

3.20. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, Учредителем, Управлением здравоохранения администрации города Прокопьевска, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

4. ПРАВА , ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТЕЙ И РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА

4.1. Права и обязанности детей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

4.2. Дети Детского дома имеют право на:

4.2.1. Полное государственное обеспечение: бесплатное питание, обеспечение одеждой, обувью, твердым и мягким инвентарем, общежитие, образование и медицинское обслуживание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессионального образования (среднего профессионального, высшего), дополнительного образования;

4.2.3. Выбор формы получения образования (очной, очно-заочной или заочной формы);

4.2.4. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.9. Защиту прав и законных интересов;

4.2.10. Ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами Детского дома;

4.2.11. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского дома.

4.3. Дети Детского дома обязаны:

4.3.1. Добросовестно учиться;

4.3.2. Выполнять требования Устава Детского дома и иных локальных нормативных актов Детского дома;

4.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других детей и работников Детского дома;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Детского дома.

4.4. Детям Детского дома запрещается:

4.4.1. Приносить, передавать или употреблять в Детском доме табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

4.4.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

4.4.3. Применять формы физического и психического насилия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.4. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

4.4.5. Совершать противоправные действия, вести аморальный образ жизни;

4.4.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Выпускники Детского дома, обучающиеся в учреждениях среднего профессионального и высшего образования, приезжающие в Детский дом на выходные, праздничные дни или каникулярное время, могут по решению директора Детского дома зачисляться на бесплатное питание и проживание.

4.6. Деятельность в Детском доме осуществляется педагогическими и прочими (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) работниками, согласно штатному расписанию, должностным инструкциям, трудовому договору и иным локальным нормативным актам Детского дома, которые не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями в соответствии с локальными нормативными актами Детского дома. Детский дом, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат компенсационного и стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы, но не ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников Детского дома устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К трудовой деятельности в Детском доме не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.10. Прием и увольнение работников Детского дома осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

4.11. Педагогические работники имеют следующие права:

4.11.1. Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.11.2 Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3 Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

4.11.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

4.11.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.11.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.11.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском доме;

4.11.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Детского дома, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.11.9 Право на участие в управлении Детским домом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского дома;

4.11.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Детского дома;

4.11.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.11.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.11.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.11.16. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.11.17. Право на досрочное назначение трудовой пенсии, которая согласно п.19 ч.1 ст.27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» предоставляется лицам, не менее 25 лет осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста.

Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.11.18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников Детского дома устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского дома, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. В Детском доме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п. 4.15. настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского дома, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенции Учредителя:

В соответствии с п. 1.3. настоящего Устава Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ», функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска.

5.1.1. К компетенции Управления образования относятся:

5.1.1.1. утверждение Устава Детского дома, внесение в него изменений и дополнений;

5.1.1.2. назначение на должность директора Детского дома и освобождение его от занимаемой должности по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам;

5.1.1.3. контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Детского дома;

5.1.1.4. проведение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского дома;

5.1.1.5. формирование и утверждение бюджетной сметы для Детского дома;

5.1.1.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

5.1.1.7. обеспечение содержания здания и сооружений Детского дома, обустройство прилегающей к ней территории;

5.1.1.8. согласование программы развития Учреждения.

5.1.1.9. иные полномочия в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. К компетенции администрации города Прокопьевска относятся:

5.1.2.1. реорганизация и ликвидация Детского дома, а также изменение его типа;

5.1.2.2. согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

5.1.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

5.1.3.1. закрепление за Детским домом на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;

5.1.3.2. контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Детским домом;

5.1.3.3. изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.1.3.4. согласование Устава Детского дома, изменений и дополнений к нему.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ

6.1. Управление Детским домом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления:

6.2.1. Директор Детского дома;

6.2.2. Коллегиальные органы управления Детского дома: общее собрание работников Детского дома, Педагогический совет и Попечительский совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Детского дома является директор Детского дома, осуществляющий текущее руководство Детским домом.

6.4. Директор Детского дома назначается Управлением образования.

6.5. Директор Детского дома несет ответственность за руководство деятельностью Детского дома, в целях которых он был создан;

6.6. Директор Детского дома принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Детского дома. Директор Детского дома выступает от имени Детского дома.

6.7. Компетенция директора Детского дома:

6.7.1. Представляет интересы Детского дома во всех инстанциях;

6.7.2. Действует без доверенности от имени Детского дома, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета, согласно бюджетной смете расходует денежные средства, распоряжается имуществом и материальными ценностями Детского дома, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского дома;

6.7.3. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Детского дома;

6.7.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Детского дома, оборудование помещений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.5. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих)

документов;

6.7.6. Принимает на работу, занимается расстановкой кадров, увольняет и переводит работников с одной должности на другую, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.7.7. Формирует штатное расписание в пределах утвержденного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год;

6.7.8. Осуществляет подбор и назначение заместителей директора, определяет их компетенцию, делегирует им часть своих полномочий;

6.7.9. Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Детского дома, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

6.7.10. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

6.7.11. Обеспечивает выполнение планов деятельности Детского дома;

6.7.12. Утверждает план работы Детского дома на учебный год;

6.7.13. Утверждает должностные инструкции;

6.7.14. Утверждает локальные нормативные акты Детского дома;

6.7.15. Утверждает графики работ и расписание занятий;

6.7.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Детского дома в соответствии с его уставными целями и задачами;

6.7.17. Решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Детским домом.

6.8. Права и обязанности директора Детского дома определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.9. В Детском доме действуют следующие коллегиальные органы управления Детским домом: общее собрание работников Детского дома, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.9.1. Общее собрание работников Детского дома.

В состав Общего собрания входят все работники Детского дома. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Детского дома. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Детского дома или не менее одной трети работников Детского дома. Срок действия полномочий – бессрочно.

6.9.1.1. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.9.1.2. К компетенциям общего собрания работников Детского дома относится:

6.9.1.2.1. Обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах

своей компетенции;

6.9.1.2.2. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

6.9.1.2.3. Избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.1.2.4. Направлять коллективные предложения к работодателю;

6.9.1.2.5. Избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей;

6.9.1.2.6. Организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей;

6.9.1.2.7. Осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.1.3. Общее собрание вправе представлять интересы Детского дома в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Детским домом, формируемый из педагогических работников Детского дома, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Детского дома. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом Детского дома, Положением о Педагогическом совете. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.9.2.1. Педагогический совет Детского дома созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского дома. Решение Педагогического совета Детского дома является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических работников Детского дома и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Детском доме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9.2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.9.2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

6.9.2.3.1. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

6.9.2.3.2. Участие в разработке локальных нормативных актов,

дополнительных общеразвивающих программ;

6.9.2.3.3. Выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.9.2.3.4. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации детей по дополнительным общеразвивающим программам;

6.9.2.3.5. Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Детского дома, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Детского дома;

6.9.2.3.6. Рассмотрение результатов самообследования Детского дома;

6.9.2.3.7. Разработка программы развития Детского дома;

6.9.2.3.8. Внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов, локальных нормативных актов Детского дома в рамках своей компетенции, плана работы Детского дома;

6.9.2.3.9. Принятие решения о переводе детей на следующий год обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

6.9.2.3.10. Внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.9.2.3.11. Выдвижение кандидатов в состав Педагогического совета Детского дома;

6.9.2.3.12. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;

6.9.2.4. Педагогический совет вправе представлять интересы Детского дома по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.9.3. Попечительский совет Детского дома - коллегиальный орган управления Детским домом. Попечительский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Детским домом.

6.9.3.1. В состав Попечительского совета входят представители работников Детского дома, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Детского дома и которые могут оказывать реальное содействие Детскому дому. В состав Попечительского совета входит по должности директор Детского дома, а также назначенный представитель Учредителя.

Попечительский совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Попечительского совета избираются сроком на два года.

Работники избираются в Попечительский совет на общем собрании работников Детского дома открытым голосованием.

В состав Попечительского совета кооптируются по решению

последнего представителя общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Детского дома и которые могут оказывать реальное содействие Детскому дому.

Общее количество членов Попечительского совета составляет от 5 до 9 человек. Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Директор Детского дома, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Попечительского совета.

Учредитель вправе распустить Попечительский совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9.3.2. Решения Попечительского совета Детского дома принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса (более половины).

6.9.3.3. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Попечительского совета Детского дома. Решения Попечительского совета Детского дома оформляются в виде протоколов заседаний.

6.9.3.4. Компетенции Попечительского совета:

6.9.3.4.1. Содействовать созданию в Детском доме оптимальных условий организации образовательной деятельности;

6.9.3.4.2. Вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Детского дома;

6.9.3.4.3. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского дома;

6.9.3.4.4. Вносить предложения об изменении и дополнении в правила внутреннего распорядка детей;

6.9.3.4.5. Вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Детского дома; мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья детей;

6.9.3.4.6. Заслушивать отчет по итогам года;

6.9.3.4.7. Создавать комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;

6.9.3.5. Попечительский совет Детского дома вправе представлять интересы Детского дома в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами».

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского дома осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением образования, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств из средств субвенции областного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского дома являются:

7.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства;

7.2.2. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.2.3. Имущество, переданное Детскому дому в оперативное управление по договору с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Комитетом по управлению государственным имуществом в безвозмездное пользование;

7.2.4. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Детскому дому по смете;

7.2.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок предоставляется Детскому дому в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

Детский дом может осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно, участвовать в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках. Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий муниципальный бюджет.

7.5. Детский дом осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства города Прокопьевска, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Детский дом не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.7. Детский дом не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому дому не предоставляются.

7.8. Документация Детского дома ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Детского дома имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского дома, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской

округ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕТСКОГО ДОМА КАК ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Детский дом отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского дома несет Учредитель.

8.2. Детский дом осуществляет следующие бюджетные полномочия:

8.2.1. Принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования бюджетных обязательств;

8.2.2. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8.2.3. Исполнение бюджетной сметы.

8.3. Детский дом исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕТСКОГО ДОМА

9.1. Детский дом реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Детского дома влечет за собой переход прав и обязанностей Детского дома к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Детский дом считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Детского дома в форме присоединения к нему другой организации Детский дом считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация Детского дома может осуществляться:

9.4.1. По решению Учредителя;

9.4.2. По решению суда в установленном законом порядке.

9.5. Процедура ликвидации Детского дома осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Детского дома считается завершенной, а Детский дом – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Детского дома увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Детским домом и утверждаются Управлением образования по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Детского дома осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Детского дома вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО ДОМА

11.1. В целях осуществления своей деятельности Детский дом имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и детей Детского дома.

11.2. К основным видам локальных нормативных актов Детского дома относятся:

- 11.2.1. Приказы;
- 11.2.2. Инструкции;
- 11.2.3. Положения;
- 11.2.4. Правила;
- 11.2.5. Планы;
- 11.2.6. Графики;
- 11.2.7. Расписания.

11.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Детского дома и действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов Детского дома осуществляется на заседаниях коллегиальных и общественных органов управления Детским домом, которые вводятся в действие приказом директора Детского дома.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Детского дома. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности детей, согласовываются с Советом детей Детского дома.

12. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Детского дома – в архив Управления образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области 11 января 2016г. (регистрационный номер 2164223050100) признать утратившим силу с момента регистрации настоящего Устава.

ЭЛЕКТРОПОТОКОВОЙ
ДИСТОВ
ДВЕРЖА
СВЯЕТ
И. А. Бойко



Начальник управления
образований

И. А. Бойко

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «24» _____
листах _____
« 26 » _____
Начальник отдела
Свицкая