

Министерство образования Кузбасса  
Управление образования администрации города Прокопьевска  
Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (законных представителей) «Детский дом № 7»  
(МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»)

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «01» сентября 2022 г.  
протокол № 1

Утверждаю

Директор

МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»

Т.А.Савинова

«30» августа 2022 г.

приказ от «01» сентября 2022 № 201



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа социально-педагогической направленности**

**«Постинтернатное сопровождение и адаптация выпускников  
детского дома «Навстречу будущему»»**

Составители:

Валикова Юлия Владимировна  
педагог психолог

МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»

Боровикова Светлана Александровна  
социальный педагог

МКУ Детский дом № 7 «Дружба»

## **Пояснительная записка**

Начало взрослой самостоятельной жизни – непростое время для любого молодого человека. Неопытность порождает ошибки, которые могут сказываться на всей последующей жизни. В это время очень важно иметь близкого человека, к которому можно обратиться в трудной жизненной ситуации, который поддержит и подскажет правильный выход.

Детям - сиротам и выпускникам детских домов приходится выходить во взрослую жизнь раньше, чем ребенку из семьи. Их жизненный опыт очень мал, часто полностью отсутствуют навыки, необходимые для самостоятельной жизни. Вчерашнему выпускнику интерната необходимо привыкнуть к самостоятельному существованию, к ответственности за свою жизнь. Самостоятельная, взрослая жизнь ставит перед выпускниками проблемы, к которым в реальности они оказываются неготовыми.

По данным российских исследований трудности, которые испытывает выпускник интернатного учреждения, можно разделить на два блока:

- Комплекс социальных затруднений: жилищно-бытовая неустроенность, неразвитость социальной сети, в которую включены выпускники, отсутствие мотивации к социальной реализации, не оформившиеся социальные навыки, отсутствие позитивных социальных связей и т. д.
- Комплекс психологических затруднений: отсутствие доверия к миру людей, искаженное формирование образа себя и значимых взаимоотношений, значительные трудности в управлении и планировании своей жизни, депривация, перенос негативного опыта взаимоотношений в семье на собственных детей, низкая готовность самостоятельно решать жизненные задачи и т. п.

За период с 2017 – 2022 г.г. из детского дома выпустилось 31 воспитанника, из них:

- обучаются в учебных заведениях – 13 выпускников;
- закончили обучение, трудоустроены – 15 выпускников;
- служат в рядах Российской Армии – 3 выпускников;
- неуспешные выпускники - 1 выпускник;
- по уходу за ребенком – 1 выпускница.

Опыт работы учреждения показывает, что покидая детский дом, эти молодые люди, по сути, совсем ещё дети, оказываются неготовыми к самостоятельной жизни и у них начинаются проблемы в вопросах:

- материального самообеспечения;
- самостоятельного решения бытовых проблем;
- решения сложных жизненных проблем, выхода из конфликтных ситуаций;
- взаимодействия с различными государственными структурами, инстанциями;
- взаимодействия, общения с различными людьми;
- создания собственной семьи: защита своих законных прав и интересов;

- заботы о своем здоровье.

Неблагоприятными факторами постинтернатной социальной адаптации являются: низкий интеллект, снижение активности, инициативы, эмоциональная нивелировка, чрезмерная открытость и доверчивость, а также (особенно) психопатические черты – возбудимость, неустойчивость, нервно-психические расстройства (интеллектуальная недостаточность и эмоционально-волевая незрелость).

Низкое осознание собственной жизнедеятельности порождает потребительское отношение к жизни, психологический инфантилизм. Недостаточная самостоятельность, зависимость от группы, доверчивость, хрупкая эмоциональность, подчиняемость толкают их порой в группы социального риска.

Во всех случаях, даже при относительно благоприятном прогнозе, выпускники нуждаются в долговременном социально-педагогическом сопровождении и оказываются недостаточно адаптированными к самостоятельной жизни.

Таким образом, первые 2-3 года после выпуска из детского дома необходимо оказывать воспитанникам поддержку в виде постинтернатного сопровождения, которое поможет им успешно адаптироваться в новой социальной среде, выстроить конструктивную стратегию самостоятельной жизни, создать новые и крепкие социальные контакты, как с близким окружением, так и с государственными структурами.

Активный поиск решения проблем выпускников детского дома привел к мысли о необходимости создания программы социализации воспитанников детского дома «Навстречу будущему».

**Целью программы** является организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников детского дома для успешной социальной и профессиональной адаптации в постинтернатный период до 23 лет.

**Срок реализации программы:** 5 лет

**Возраст:** 16-23 года

**Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:**

1. Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения выпускников.
2. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Оказание помощи в сборе или оформлении необходимых документов.
4. Оказание помощи во взаимодействии с учреждениями социума.
5. Оказание всесторонней поддержки выпускникам и экстренной помощи (в случае возникновения).
6. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников.
7. Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, обучение навыкам конструктивного взаимодействия.

#### **Формы взаимодействия**

Кураторство, индивидуальное консультирование, общение по телефону, правовое и профориентационное консультирование, оказание психологической и материальной помощи, содействие в трудоустройстве и обучении, посещение выпускников и др.

#### **Методы работы, используемые в программе**

- теоретические методы: анализ научной литературы, анализ документации (учебно-воспитательных планов, личных дел воспитанников), моделирование процесса социально-педагогической деятельности, классификация педагогических фактов и их обобщение;
- методы сбора и обработки информации: наблюдение, беседа, анкетирование, психологическое тестирование, анализ продуктов деятельности, методы графической обработки данных;
- практические методы: социально-психологическое консультирование, сопровождение, методы социально-психологической помощи (тренинг деловая игра, доверительный диалог, ролевое проигрывание);
- метод социологического исследования по адаптации выпускников;
- методы воспитания: методы формирования сознания, организации и стимулирования деятельности.

#### **Техники работы, используемые в программе**

- самораскрытия;
- убеждения;
- установления логических взаимосвязей;
- разрешения проблем выбора и проблемных ситуаций;

- выявления социального "Я";
  - обучения поиску информации.

Участники сопровождения: выпускники, родственники выпускников.

Постинтернатное сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: директор детского дома, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, воспитатель, педагог-организатор.

Работа по программе происходит на *воспитательных часах, кружковых занятиях* (специально выделены в режиме дня и предварительно спланированных занятиях).

### **Структура деятельности педагогического коллектива по организации постинтернатного сопровождения выпускников**

#### **Директор**

- Осуществляет общее руководство реализации программы.
- Осуществляет координацию и контроль за выполнением программы.

#### **Заместитель директора по УВР**

- Корректирует составляющие элементы программы.
- Координирует действия службы сопровождения.
- Организует взаимодействие участников процесса сопровождения.
- Анализирует и обобщает результаты реализации программы.

#### **Социальный педагог**

- Обеспечивает соблюдение прав детей-сирот и выпускников детского дома (жилищных и иных).
- Защищает права и интересы выпускников, представляет интересы выпускников в правозащитных и административных органах.
- Создает условия для успешной социально-психологической адаптации в социуме.
- Осуществляет социально-педагогическое консультирование выпускников детского дома.
- Оказывает помощь в профессиональном определении, трудоустройстве.
- Осуществляет социально-правовое просвещение выпускников.
- Оптимизирует взаимодействие выпускников с окружением.
- Осуществляет комплекс мероприятий по индивидуальному сопровождению выпускников детского дома.
- Организует юридические консультации для выпускников и воспитанников детского дома по вопросам улучшения жилищных условий.

### **Педагог-психолог**

- Осуществляет психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучение их приемам самопознания, саморегуляции, самоуправления и самовоспитания как основополагающими умениями для успешной социализации и самореализации выпускника.
- Содействует повышению уровня самооценки воспитанника, обретению уверенности в себе, осознанию ответственности за свои поступки, обучению навыкам конструктивного общения, творческого мышления, преодолению кризисных ситуаций, избеганию асоциальных соблазнов.
- Осуществление мониторинга процессов постинтернатной адаптации и интеграции выпускников детского дома в общество;
- Составление и реализация индивидуального плана сопровождения выпускника детского дома.

### **Воспитатель-куратор**

- Оказывает необходимую помощь и поддержку выпускнику в процессе адаптации его к новым условиям самостоятельного жизнеустройства, в стремлении справиться со сложными жизненными ситуациями.
- Корректирует проблемы, связанные с межличностными конфликтами.
- Корректирует и развивает социальные компетентности, житейские умения и навыки выпускников детского дома.
- Оказывает помощь в профессиональном самоопределении.
- Формирует адаптивные механизмы, позволяющие выпускнику приспособиться к жизни после выхода из детского дома.

### **Медицинский работник**

- Организует взаимодействие с учреждениями здравоохранения (в зависимости от проблем клиента).
- Консультирует по вопросам медицинского характера.
- Организует медицинское просвещение выпускников по вопросам формирования здорового образа жизни.
- Профилактика различных форм зависимостей (наркотической, алкогольной и др.), с привлечением медицинских специалистов.

### **Педагог-организатор**

- Организует досуг воспитанников.
- Привлекает выпускников к участию в мероприятиях и конкурсах внутри детского дома.

### **Ожидаемый результат**

1. Готовность к самостоятельной жизни.
2. Умение взаимодействовать в социуме (коммуникативная компетентность).
3. Развитое самосознание, ответственность, умение принимать решения.
4. Потребность в здоровом образе жизни.
5. Профессиональная и трудовая самореализация.

## **Основные направления работы**

1. Социально-педагогическая диагностика.
2. Социально-педагогическое консультирование.
3. Социально-профилактическая работа.
4. Социальное воспитание.
5. Защита прав и интересов выпускников.

### ***Раздел 1. Социально-педагогическая диагностика (определение социального статуса выпускника)***

***Цель:*** определение плана первичной адаптации в новых условиях.

***Содержание деятельности:***

- выявление у выпускника потребностей в дальнейшем уходе и попечении, возникших в связи с нарушением его социализации;
- изучение социальной ситуации (наличие условий, способствующих адаптации, - образования, работы, возможности проведения досуга и пр., необходимых для адаптации в новых условиях самостоятельного проживания);
- изучение уровня развития социального поведения (отклонения от социальных норм и правил);
- изучение особенностей социальной адаптации воспитанников для определения, требующих развития и специального формирования социально необходимых навыков, в том числе навыков межличностного взаимодействия.

### ***Раздел 2. Социально-педагогическое консультирование***

***Цель:*** оказание помощи выпускникам в проблемах, связанных с нарушением социализации.

Индивидуальное консультирование – оказание помощи в затруднительных ситуациях, работа по планированию и организации жизнедеятельности, по развитию необходимых знаний, умений, навыков, связанных с интеграцией в общество.

***Содержание деятельности:***

- оказание помощи в затруднительных ситуациях;
- совместно с выпускником составление индивидуальных планов развития, в том числе развития необходимых навыков;
- составление совместно с выпускником плана коррекции его отклонений в социальном поведении;
- оказание помощи в профессиональном определении, трудоустройстве.

### ***Раздел 3. Социально-профилактическая работа***

***Цель:*** предупреждение возможных нарушений в социальной адаптации выпускников и создание условий для полноценного личностного развития.

### ***Содержание деятельности:***

- консультации с другими специалистами по вопросам создания условий, благоприятно влияющих на развитие способности выпускника к адаптации;
- работа совместно с выпускником и его окружением (с привлечением других специалистов);
- оптимизация взаимодействия выпускников с окружением;
- социально-правовое просвещение выпускников;
- профилактика возникновения вредных привычек (алкоголизм, наркомания и т.д.);
- профилактика межличностных конфликтов.

## ***Раздел 4. Социальное воспитание***

***Цель:*** специальная профессиональная помощь выпускнику в его социализации.

### ***Содержание деятельности:***

- работа по коррекции и развитию социальной компетентности, житейских умений и навыков (групповая и индивидуальная формы);
- коррекция различных отклонений в поведении (агрессия, аутоагрессия и т.д.);
- коррекция проблем, связанных с вредными привычками (алкоголизм, наркомания и т.д.);
- коррекция проблем, связанных с межличностными конфликтами.

## ***Раздел 5. Защита прав и интересов выпускников***

***Цель:*** защита прав и интересов выпускников, представительство интересов выпускника в правозащитных и административных органах.

### ***Содержание деятельности:***

- решение вопросов, связанных с наличием документов, необходимых для жизнеустройства;
- помощь в вопросах, связанных с защитой прав и интересов;
- представительство в правозащитных и административных органах;
- оказание помощи в выборе профессии и трудоустройстве;
- оказание помощи в получении жилья и жизнеустройстве.

### **Концепция программы базируется на следующих принципах:**

- Принцип целесообразности выражается в определении цели, на достижение которой направлена программа. В данном случае цель, выступая прообразом желаемого результата, заключается в формировании жизнеспособной личности воспитуемого/сопровождаемого/.
- Жизнеспособность определяется как интегрированное качество личности, совокупность ценностных ориентаций, личностных особенностей,



разносторонних способностей, базовых знаний, позволяющих ей успешно функционировать и гармонично развиваться в динамично меняющемся социуме.

Для повышения жизнеспособности выпускников необходимо формировать у них в процессе постинтернатного сопровождения такие качества как:

- независимость (антидогматизм) мышления;
- способность приобретать новый позитивный опыт;
- веру в себя, свои силы;
- устремленность в будущее и адекватное представление о нем;
- умение позитивно организовать свой досуг, приверженность здоровому и активному образу жизни;
- адекватный способностям уровень образовательных и профессиональных притязаний;
- развитая коммуникативность;
- умение нести личную ответственность за свои поступки и свое благополучие.

Структура ключевых компетентностей выпускников детского дома должна включать:

- компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;
  - компетентность в сфере гражданско-правовой деятельности (выполнение ролей гражданина, семьянина, избирателя, потребителя);
  - компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, иметь навыки самоорганизации);
  - компетентность в бытовой сфере, включающая аспекты собственного здоровья, семейного бытия;
  - компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, включающая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность.
- Принцип системности выражается в создании целостной системы элементов, объединенных прямыми и обратными связями, образующими структуру системы.

Потребности выпускников детского дома разнообразны и имеют широкий социальный спектр, системное взаимодействие различных заинтересованных структур:

Образовательные учреждения. Участие в воспитательном процессе. Совместное решение по вопросам прохождения практики и трудоустройству. Сбор информации о выпускниках детского дома (посещение учебных заведений, звонки, переписка).

Правоохранительные и исполнительные органы. Сбор информации по данной категории воспитанников. Выработка норм поведения. Юридические консультации. Участие в мероприятиях.

Органы исполнительной власти. Решение жилищного вопроса: предоставление жилплощади, работа по постановке на учет и выдача жилищных сертификатов.

Коммунальные службы. Оказание помощи в ремонте жилья выпускников. Работа с задолженностью выпускников по коммунальным платежам.

Центр занятости населения. Постановка на учет, трудоустройство. Обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН.

Управление по социальной защите населения. Оформление статуса малоимущего (другой льготной категории), получение социальных льгот (пособия, субсидия и т.д.)

Учреждения здравоохранения. Предоставление сведений о состоянии здоровья, нахождение на учете. Контроль за сохранением здоровья.

Управление по физической культуре и спорту. Организация досуга выпускников. Вовлечение в спортивно-массовые мероприятия и соревнования.

Пенсионный фонд. Оформление пенсий выпускникам, продолжающим обучение.

- Принцип комплексности подразумевает всесторонний охват исследуемого явления с учетом тенденций развития и взаимодействия с внешней средой. Внешняя среда в данном случае представлена обществом в целом и отдельными его структурными компонентами, среди которых можно выделить как позитивные, так и негативные факторы влияния
- Принцип личностного подхода или наиболее полного использования личностного потенциала выпускника в процессе постинтернатного сопровождения: важно оценивать, каков человек, но не менее важно исследовать, каким он может стать.

Оценить адаптационные возможности личности, возможно через оценку уровня развития психологических характеристик, наиболее значимых для регуляции психической деятельности и процесса адаптации. К данным характеристикам следует отнести: уровень нервно-психической устойчивости, самооценки личности, уровень социальной поддержки (ощущение значимости для окружающих), уровень конфликтности, наличие опыта общения, степень ориентации на общепринятые нормы поведения и требования коллектива.

Чем выше показатели перечисленных характеристик, тем выше вероятность успешной адаптации, тем значительнее диапазон факторов внешней среды, к которым индивид может приспособиться.

### **Алгоритм постинтернатного сопровождения выпускников**

Выход из учреждения означает для ребёнка, оставшегося без попечения родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации.

Социальная адаптация означает включение личности в социальную среду через обретение социального статуса, места в социальной структуре общества

Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Алгоритм сопровождения выпускников состоит из следующих этапов: подготовительный, деятельностный, постинтернатное сопровождение.

Необходимо использовать дифференцированный подход в работе с выпускниками.

#### **Этап 1 – Подготовительный**

Задачей подготовительного этапа является сбор и систематизация информации о проблемах выпускников в постинтернатной жизни, определение методов решения данных проблем.

*Шаг 1.* Сбор информации о выпускнике: учёба, работа, место жительства (фактическое и закреплённое).

Для сбора информации используется:

- личное дело выпускника детского дома;
- беседы с воспитателями;
- информация от родственников;
- информация, полученная в ходе обследования ЖБУ;
- индивидуальные беседы с выпускниками.

*Шаг 2.* Составление базы данных.

На основе полученной информации составляется база данных о выпускниках детского дома, где отражается:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Место проживания
4. Место обучения
5. Место учёбы/работы
6. Выявленные проблемы.

По мере поступления дополнительной информации о выпускниках в электронную базу данных вносятся изменения (Приложение 1), заводится личное дело на выпускника (Приложение 2,3).

*Шаг 3.* Проведение обследования материально-бытовых условий.

Для получения объективной информации о жизнедеятельности выпускника, социальным педагогом проводится обследование материально-бытовых

условий, результаты которого фиксируются в специально установленной форме. (Приложение 4)

*Шаг 4. Заполнение социально-педагогической анкеты.*

Социально-педагогическая анкета позволяет получить информацию об основных трудностях и проблемах выпускника. В процессе заполнения анкеты необходимо выяснить, прежде всего, интересы, потребности и возможности выпускника. Позиция педагога выражается в поддержке, пробуждении ресурсов, актуализации средств и способов достижения поставленной цели. (Приложение 5)

*Шаг 5. Обращение выпускника в службу.*

При установлении социального патроната над выпускником требуется его согласие на обработку персональных данных, заявление/отказ об установлении постинтернатного сопровождения, а также заключение договора об установлении постинтернатного патроната над лицом в возрасте от 18 до 23 лет. (Приложение 6,7,8,9)

*Шаг 6. Заполнение индивидуальных планов постинтернатного сопровождения. (Приложение 10)*

После определения круга проблем выпускника, заполняется индивидуальный план постинтернатного сопровождения, в котором предусматривается участие органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Для оказания помощи и поддержки выпускникам к сотрудничеству привлекаются различные внешние структуры, выстраивается пространство межведомственного взаимодействия с заинтересованными социальными партнёрами. Заключены договора о сотрудничестве для обеспечения успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в период их постинтернатной адаптации. (Приложение 11)

## **Этап 2 – Деятельностный (основной) этап**

Задачей деятельностного этапа является защита прав и интересов выпускников, реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с участием муниципальной власти, общественных организаций и других институтов. Оказывается помощь выпускникам при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильём, получением образования, трудоустройством, оказание ему юридической и медицинской помощи.

Межведомственное взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти.

Для привлечения внешних структур администрацией детского дома организуются встречи с руководителями, направляются письма, ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры, организуются круглые столы с обозначением основных проблем и методов их решения в стенах учреждения.

Защита социальных прав.

Основной задачей службы постинтернатного сопровождения является информирование выпускников об их правах, и контроль за соблюдением данных прав.

В числе социальных гарантий, контролируемых учреждением, находятся:

1. Получение жилья.
2. Бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения.
3. Пенсии, пособия.
4. Социальные педагоги детского дома собирают информацию о жилье. Посещают квартиры, закреплённые за выпускниками, составляя акты обследования жилищно-бытовых условий. В случае отсутствия жилья, выпускник помещается для временного проживания в социальную гостиницу, общежитие, тренировочную квартиру.
5. Оказывается помощь в переоформлении пенсий.

Осуществляется сбор информации о месте обучения, получении ими государственных пособий. В случае выявления нарушений, социальные педагоги оказывают содействие в разрешении конфликтной ситуации.

#### Юридическая помощь.

Работа постинтернатного сопровождения подразумевает помощь в получении, замене, восстановлении утраченных документов, помощь в получении жилья, отстаивании своих прав на закреплённое жильё.

Мероприятия по юридической защите повышают юридическую грамотность и компетентность выпускников, позволяют самостоятельно ориентироваться в жизненных ситуациях и, без проведения данной работы невозможна успешная адаптация выпускника в современном обществе.

#### Трудовая адаптация.

Решение проблем трудоустройства является частью адаптационного процесса. Очень важно, чтобы бывший воспитанник детского дома, условия проживания которого отличаются от сверстников, правильно сориентировался, выбрал профессию по своим интересам, возможностям, затем успешно устроился на работу.

Большая часть выпускников обучаются в системе среднего профессионального образования. Специалисты детского дома взаимодействуют с мастерами среднего профессионального образования.

Для неработающих выпускников специалистами учреждения создаются условия для активизации участия выпускника в своём трудоустройстве:

- Индивидуальные беседы по выбору профессии и формированию адекватного понимания выпускником своих профессиональных возможностей и соответствующей им оплаты труда.
- Сотрудничество службы с центром занятости населения. Это помощь в подготовке документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице.

- Мероприятия специалистов учреждения по трудовой адаптации позволяют выпускникам решить вопросы трудоустройства и быть полноправными, материально независимыми членами общества.

#### Психологическая помощь

Педагогом - психологом проводится комплексное изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации. Также проводится диагностика профессиональной направленности и профпригодности.

Педагог - психолог проводит лекции с выпускниками, индивидуальные беседы, осуществляет консультирование. Проводится коррекция сферы профессионального самоопределения. Специалистами организуются упражнения и игры, направленные на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности.

#### Создание среды позитивного общения

После выпуска из детского дома, выпускники испытывают дефицит положительного общения. Для решения этой задачи необходимо организовать условия для установления выпускником новых контактов путём привлечения его к разнообразным занятиям, повышения его общественного статуса, уровня образования и развития интеллекта, расширение круга общения. Проведение комплекса мероприятий по вовлечению выпускников в позитивную среду общения могут включать следующие методы и формы работы: индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, совместный развивающий досуг, участие в общественно полезном труде, спортивно-массовых мероприятиях.

### **Этап 3 – Мониторинг**

Мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости выпускника, наличии развитой социально-поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди). (Приложение 12,13)

Отслеживание социальной адаптации выпускника детского дома осуществляется по следующим показателям:

- ✓ социальное положение (образование, трудоустройство);
- ✓ средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);
- ✓ семейное положение (женат/холост/замужем/не замужем; состав семьи, психологический климат);
- ✓ законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д.);
- ✓ жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);
- ✓ круг общения (отношения с друзьями, детьми детского дома и выпускниками).

### **Критерии успеха выпускников**

1. Независимость (антидогматизм) мышления.
2. Веру в себя, свои силы.
3. Способность приобретать новый позитивный опыт.
4. Устремленность в будущее и адекватное представление о нем.
5. Умение позитивно организовать свой досуг, приверженность здоровому и активному образу жизни.
6. Адекватный способностям уровень образовательных и профессиональных притязаний.
7. Развитая коммуникативность.
8. Умение нести личную ответственность за свои поступки и свое благополучие.

## **Список использованной литературы**

1. Бобылева И.А. Содержание деятельности Центра поддержки выпускников интернатных учреждений. /Журнал «вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы» № 4, 2010 г. стр.36-43
2. Григорьева В.А., Кузьмичева М.Ю., Савина Ю.А. Организация сопровождения выпускников детских домов. Фонд детей и молодежи Финляндии. Уполномоченный по правам ребенка в Республике Карелия. Петрозаводск, 2008
3. Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Ч.1,2. г. Смоленск / под ред. И.А. Бобылевой.- М.: благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья», 2010
4. Семья Г.В., Левин С.А., Панов А.И., Юдицева Н.Н. Социально-психологические технологии постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/Под научной редакцией Г.В.Семья. М.:СИМС, 1999



**Банк данных выпускников  
МКУ Детский дом № 7 «Дружба»**

| №<br>п/п | ФИО | Дата рождения |
|----------|-----|---------------|
|          |     |               |

| Дата поступления в детский<br>дом | Дата выбытия из детского<br>дома |
|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                   |                                  |

| Обеспечение жильем      |                                                                                            | Фактическое проживание |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Закреплённое<br>(адрес) | Состоит в очереди на<br>получение социального<br>жилья (дата постановки,<br>учетный номер) |                        |
|                         |                                                                                            |                        |

| Занятость                                  |                               |                                |                                                                                                |         |                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Трудоуст-<br>ройство<br>(организа-<br>ция) | ЦЗН<br>(получение<br>пособия) | Обучение<br>(НПО,<br>СПО, Вуз) | В отпуске<br>по уходу за<br>ребенком<br>(получение<br>пособий,<br>денежных<br>выплат и<br>пр.) | В армии | В местах<br>лишения<br>свободы |
|                                            |                               |                                |                                                                                                |         |                                |

**АКТ**  
**обследования материально-бытовых условий выпускника**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_

совместно с \_\_\_\_\_

проведено обследование материально-бытовых условий выпускника  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Материальный доход выпускника \_\_\_\_\_

Пенсия \_\_\_\_\_

Пособие \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_

Характеристика лиц(а) совместно проживающего:

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Анкета выпускника**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Дата зачисления в детский дом \_\_\_\_\_

Статус \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Братья/сестра \_\_\_\_\_

Дата и причина выбытия из детского дома \_\_\_\_\_

Место учебы/работы в настоящее время \_\_\_\_\_

*Подробная анкета выпускника*

1. Образование

2. Семейное положение

3. Наличие и количество детей (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место нахождения в настоящее время)

4. Жилищные условия:

отдельная квартира с удобствами

отдельная комната в общежитии

долевая собственность (квартира, общежитие, дом)

съемная квартира

съемная комната

ветхое жилье

собственный дом

поставлен в очередь на жильё

другое \_\_\_\_\_

**5. Чем занимается в данный момент:**

учеба

работа

учеба и работа одновременно

незанятость

учет в центре занятости населения

другое (указать, что именно) \_\_\_\_\_

**7. Место учёбы, специальность \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Место работы, должность \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Материальное обеспечение:**

заработная плата по месту постоянной работы

случайный заработок

помощь родителей, родственников, замещающих родителей

стипендия

пособие по безработице

берет деньги в долг

перепродажа жилья, имущества

попрошайничество

другое (указать, что именно) \_\_\_\_\_

**10. Чем любит заниматься в свободное время:**

гулять по улицам

заниматься спортом

спать

ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)

проводить время в компании друзей

другое \_\_\_\_\_

**11. Вредные привычки: курение, алкоголь, наркотики, токсикомания**

другое \_\_\_\_\_

**12. Правонарушения:**

отбывал наказание в местах лишения свободы

находится под следствием

был условно осужден

выплата административного штрафа

другое \_\_\_\_\_

**13. Положительные черты характера: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Отрицательные черты характера: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Социально-поддерживающая сеть (указать Ф.И.О., место проживания, телефон):

родственники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

замещающая семья: \_\_\_\_\_

супруг (супруга): \_\_\_\_\_

друзья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

коллеги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Трудности на данный момент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что я (моя семья, мой ребёнок) \_\_\_\_\_

получаю консультативно-диагностическую и коррекционную помощь в «Центре ПВ и ПС», даю **согласие на обработку предоставляемых мной следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка (детей);
- адрес регистрации и проживания;
- социальное положение;
- анамнестические сведения;
- особенности раннего развития;
- сведения о перенесённых заболеваниях;
- фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образование, место работы, должность, другая информация.

**Цель обработки персональных данных:** составление аналитической информации по результатам оказания консультационно-диагностической и коррекционной помощи в МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»

Данная цель не противоречит Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», Положению об обработке персональных данных, положению МКУ «Детский дом № 7 «Дружба», с которыми я ознакомлен(а).

Я согласен(на) с тем, что:

- 1) МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» будет осуществлять автоматизированную обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка путём: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения, как на бумажном, так и на электронном носителе;
- 2) МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» при обработке персональных данных будет принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

**МКУ «Детский дом № 7 «Дружба» гарантирует конфиденциальность персональных данных и не допускает их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (запрос судебных и правоохранительных органов).**

**Данное согласие действует не менее 10 лет после достижения ребёнком возраста 18 лет.**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»  
Савиновой Т.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление об установлении постинтернатного сопровождения

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

2. Окончил/а \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес места жительства (фактический) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Прошу установить постинтернатное сопровождение по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями постинтернатного сопровождения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи заявителя)  
Об ответственности за достоверность предоставленных о себе сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют предоставленным документам \_\_\_\_\_/  
(подпись и расшифровка подписи специалиста)

Заявление (выпускницы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. выпускника (выпускницы))

Принял \_\_\_\_\_/  
(подпись и расшифровка подписи специалиста)

Директору МКУ «Детский дом № 7 «Дружба»  
Савиновой Т.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об отказе установления постинтернатного сопровождения**

Прошу не заключать со мной договор об установлении социального  
патронирования в связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать ситуацию, вследствие которой получен отказ в патронирование)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют предоставленным документам \_\_\_\_\_/  
(подпись и расшифровка подписи специалиста)

Заявление (выпускницы) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. выпускника (выпускницы))

Принял/а \_\_\_\_\_/  
(подпись и расшифровка подписи специалиста)



**Договор**  
**об установлении постинтернатного патроната над лицом в возрасте от 18 до 23 лет**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 7 «Дружба», действующее на основании Устава, в лице директора Савиновой Татьяны Александровны с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора является соглашение Исполнителя и выпускника о совместной работе по исполнению индивидуального плана сопровождения с целью социальной адаптации выпускника.
- 1.2. Индивидуальный план сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**Специалист детского дома обязуется:**

- 2.1. Посещать выпускника по месту жительства не реже 2 раз в год.
- 2.2. Оказывать социальную помощь лицу, в отношении которого установлен патронат.
- 2.3. Принимать меры для получения лицом, в отношении которого установлен патронат, образования, оказывать помощь в трудоустройстве.
- 2.4. Оказывать помощь в получении медицинского обслуживания.
- 2.5. Обеспечивать посещение образовательного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с преподавателями этого учреждения.
- 2.6. Отслеживать осуществление трудовой деятельности.
- 2.7. Приглашать выпускника для организации досуга.
- 2.8. Формировать навыки общения со сверстниками и давать рекомендации по формированию взаимоотношений.
- 2.9. Формировать навыки общения, поведения, формировать правосознание, правовую культуру.
- 2.10. Принимать следующие меры по защите прав лица, в отношении которого установлен патронат:
  - участвовать в качестве заинтересованного лица при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, в ходе судебного или административного разбирательства;
  - оказывать фактическую помощь при защите личных неимущественных прав и законных интересов;
  - регулярно посещать с целью дополнительного контроля за её сохранностью закреплённую жилую площадь по адресу:

- 
- принимать конкретные меры по трудоустройству, взаимодействовать с работодателем.
- 2.11. Оказывать помощь в приобретении навыков расходования личных средств лица.
  - 2.12. Оказывать помощь в приобретении навыков адаптации в обществе.

**Специалист детского дома имеет право:**

- 2.13. Получать любую дополнительную информацию о выпускнике от учреждения.
- 2.14. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособия и материалы.

**Лицо, в отношении которого установлен патронат, обязуется:**

- 2.22. Разрешать посещать специалисту детского дома;
- 2.23. Разрешать проводить учреждению контролю за осуществлением патроната;

2.24. Не препятствовать специалисту в исполнении прав и обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего договора.

**3. Срок действия договора и порядок его расторжения:**

3.1. Настоящий договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента подписания сторонами.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлён по взаимному согласию сторон за один месяц до его истечения.

**4. Прочие условия договора:**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае пренебрежения его интересами со стороны специалиста детского дома.

4.2. При невыполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Директор МКУ Детский дом № 7 «Дружба»  
Савинова Татьяна Александровна  
г. Прокопьевск, ул. Институтская, 58  
тел. \_\_66-86-73\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускник  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Индивидуальный план сопровождения выпускника**  
(заполняется в течении года, вносятся добавления по мере необходимости)

| Виды помощи              | Мероприятие (форма работы, цель) | Ответственный | Сроки | Результат |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|-------|-----------|
| Социально-педагогическая |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
| Психолого-педагогическая |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |
|                          |                                  |               |       |           |

|                |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|
| Воспитательная |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
| Юридическая    |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
| Медицинская    |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
| Дополнительная |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |

Подписи сторон:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

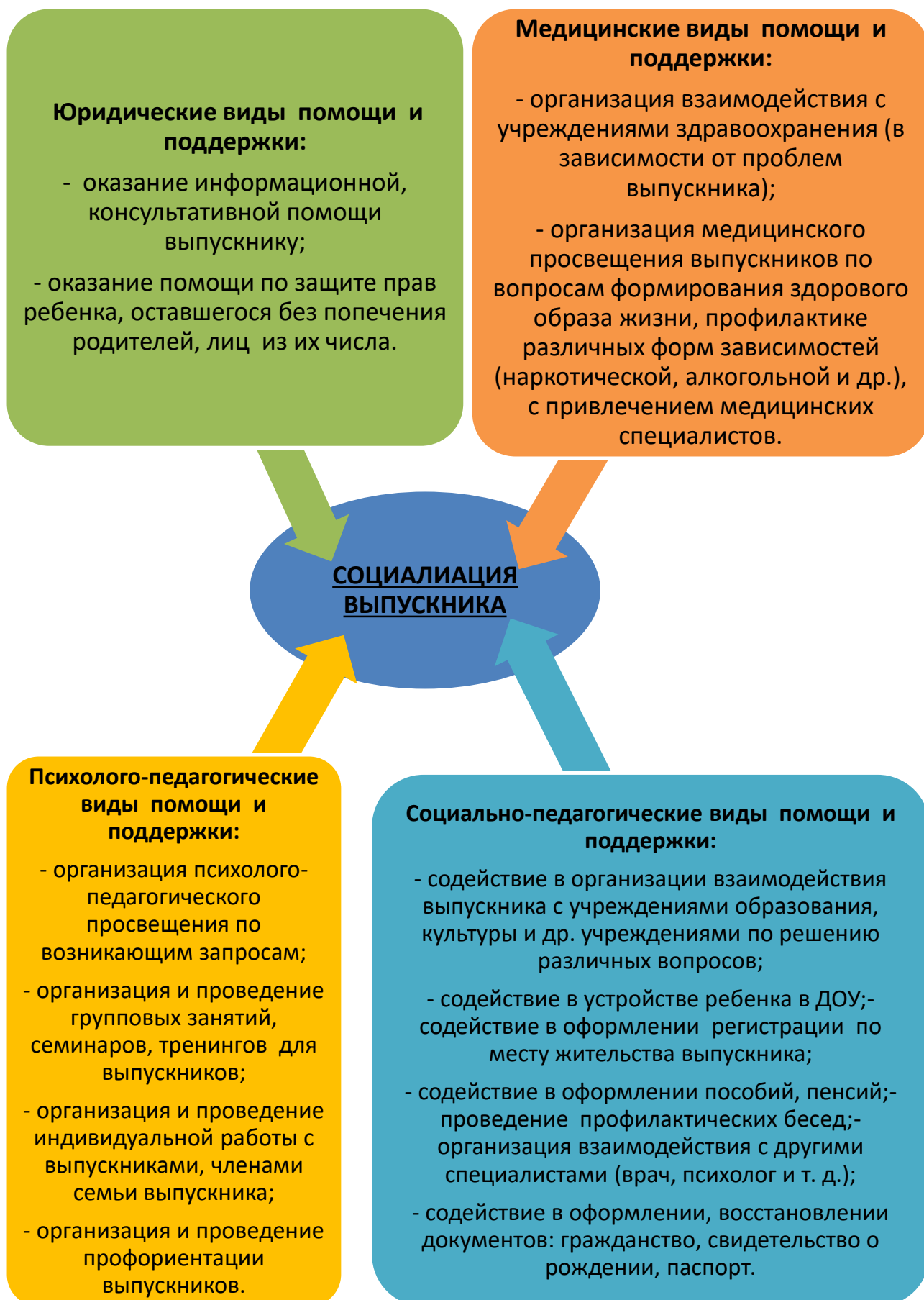
Специалист центра ПВ и ПС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Мониторинг по реализации  
программы постинтернатного сопровождения выпускников  
МКУ Детский дом № 7 «Дружба»**

| №                                                       | Мероприятия                                                                                                                              | Количество | Примечание |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b><i>Оказание помощи по жилищным вопросам</i></b>      |                                                                                                                                          |            |            |
| 1.                                                      | Оформление документов на получение жилья.                                                                                                |            |            |
| 2.                                                      | Оформление договоров в собственность в МФЦ, БТИ                                                                                          |            |            |
| 3.                                                      | Оказание помощи в приобретении необходимой мебели и бытовой техники для оборудования квартир.                                            |            |            |
| 4.                                                      | Оформлено субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.                                                                                 |            |            |
| 5.                                                      | Рейды по проверке жилья и оплате коммунальных услуг, выявление проблем.                                                                  |            |            |
| 6.                                                      | Контроль за сохранностью жилья выпускников, продолжающих обучение в учебных заведениях. Оформление договоров по сдаче квартир в поднаём. |            |            |
| <b><i>Оказание помощи в оформлении документации</i></b> |                                                                                                                                          |            |            |
| 1.                                                      | Оформление документов паспортов по достижению 20 -летнего возраста                                                                       |            |            |
| 2.                                                      | Переоформление медицинских полисов                                                                                                       |            |            |
| 3.                                                      | Оказание помощи выпускникам, продолжающим обучение в учебных заведениях, в переоформлении пенсии и региональных доплат к пенсии.         |            |            |
| 4.                                                      | Оформление документов молодым матерям для получения пособий при рождении ребенка, по уходу за ребенком                                   |            |            |
| 5.                                                      | Оформление пакета документов для поступления в учебные заведения.                                                                        |            |            |
| 6.                                                      | Взаимодействие с учебными заведениями и предприятиями по предоставлению места выпускникам                                                |            |            |

|                                       |                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                       | для прохождения производственной практики.                                                                                                                      |  |  |
| 7.                                    | Взаимодействие с учебными заведениями, где проходят обучение выпускники по вопросам успеваемости, посещения и др. (в течение всего обучения).                   |  |  |
| 8.                                    | Организация медицинских консультаций выпускникам и их детям.                                                                                                    |  |  |
| 9.                                    | Оказание помощи в организации совместной деятельности куратора учебного заведения и выпускника, направленной на постепенное повышение уровня самостоятельности. |  |  |
| 10.                                   | Оказание помощи выпускникам в оформлении документов в комитете социальной защите населения для получения материальной помощи.                                   |  |  |
| 11.                                   | Трудоустройство выпускников в стенах детского дома                                                                                                              |  |  |
| 12.                                   | Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве.                                                                                                                  |  |  |
| 13.                                   | Оформление документов для постановки на учет выпускников в Центр занятости населения.                                                                           |  |  |
| 14.                                   | Беседы с руководителями предприятий (где трудоустроены выпускники по вопросам трудовой дисциплины).                                                             |  |  |
| 15.                                   | Проведение занятий с выпускниками по «Правовому просвещению», направленных на повышение их юридической грамотности.                                             |  |  |
| <b>Организация досуга выпускников</b> |                                                                                                                                                                 |  |  |
| 1.                                    | Вечер встречи выпускников                                                                                                                                       |  |  |
| 2.                                    | «День матери»                                                                                                                                                   |  |  |
| 3.                                    | «Новогодняя елка»                                                                                                                                               |  |  |
| 4.                                    | «День рождения детского дома»                                                                                                                                   |  |  |
| 5.                                    | День открытых дверей.                                                                                                                                           |  |  |



ФОТО

## Личное дело

Ф.И.О. выпускника

---

---

Дата рождения

---

Адрес проживания / регистрации по месту  
пребывания

---

---

---

Наименование образовательного учреждения

---

---

---

Место работы

---

---

Дата постановки на сопровождение \_\_\_\_\_

Дата снятия с сопровождения \_\_\_\_\_



**Документация для формирования личного дела выпускника**

1. Согласие выпускника на обработку персональных данных.
2. Заявление/отказ об установлении постинтернатного сопровождения.
3. Договор об установлении постинтернатного патроната над лицом в возрасте от 18 до 23 лет.
4. Анкета выпускника.
5. Индивидуальный план сопровождения выпускника.
6. Характеристика выпускника.
7. Акт обследования материально-бытовых условий.
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_