

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Дружба»**  
**(ГКУ «Детский дом «Дружба»)**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГКУ «Детский дом «Дружба» (далее - Учреждение) в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет объединяет усилия педагогических работников по реализации предмета и цели деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемый из педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

1.4. В состав Педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

1.5. В случае увольнения из Детского дома педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Возглавляет работу Педагогического совета председатель, который избирается из членов Педагогического совета на его заседании сроком на 1 год. Заместитель председателя и секретарь избираются из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 год. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины совета. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

1.8. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета.

1.9. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.10. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения обязательно к исполнению для всех педагогических работников Учреждения.

1.11. Регламент приема в Педагогический совет, порядок принятия решений, компетенции Педагогического совета регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.12. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов воспитательной, образовательной и методической работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- рассмотрение содержания образовательных программ;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и аттестации воспитанников, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете и вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским домом по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского дома, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно - образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Представляет педагогических работников к поощрениям и наградам.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Совета детей Учреждения, представители общественных организаций, взаимодействующих с Детским домом по вопросам воспитания и образования, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом сроком на один год.

3.9. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.10. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения).

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация и отчетность Педагогического совета**

4.1. На заседаниях Педагогического совета секретарем составляется протокол заседания, который подписывает его председатель. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора Детского дома.

4.2. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения в установленном порядке. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом

Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.

5.2. В положение о Педагогическом совете Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.

5.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

5.4. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

