

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Дружба»**  
**(ГКУ «Детский дом «Дружба»)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общего собрания работников МКУ «Детский дом «Дружба» (далее - Собрание), которое является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГКУ «Детский дом «Дружба» (далее - Учреждение).

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Уставом Детского дома и иными локальными нормативными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цель и задачи Собрания**

2.1. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Задачи деятельности Собрания:

- определять основные направления и перспективы развития Учреждения;
- решать вопросы социальной защиты работников;
- содействовать укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;
- принимать локальные нормативные акты Детского дома в пределах установленной компетенции.

**3. Компетенция Собрания**

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие внутреннего трудового распорядка работников;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением общего

собрания и вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждения

#### **4. Организация управления Собранием**

4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Детским домом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

4.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания. Срок полномочий общего собрания – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

4.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Возглавляет работу общего собрания председатель, который избирается на его заседании из работников Учреждения сроком на 3 года. Заместитель председателя и секретарь избираются на заседании общего собрания из работников Учреждения сроком на 3 года.

4.5. Председатель Собрания обязан:

4.5.1. Организовывать деятельность Собрания;

4.5.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.5.3. Организовывать подготовку и проведение заседания;

4.5.4. Определять повестку дня;

4.5.5. Контролировать выполнение решений Собрания.

4.6. Решение на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением - Педагогическим и Попечительским советами Детского дома:

5.2. Через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического, Попечительских советов Учреждения;

5.3. Представление на ознакомление Педагогическому и Попечительскому советам Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

5.4. Внесение предложений и дополнений по вопросам,

рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Попечительского советах Учреждения.

## **6. Права и ответственность Собрании**

6.1. Собрание имеет право:

6.1.1. Представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.1.2. Участвовать в управлении Учреждением;

6.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

6.1.4. Выносить на обсуждение общего собрания вопросы, затрагивающие интересы большинства работников учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Каждый член Собрании имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского дома, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрании;

6.2.2. При несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Собрание несет ответственность:

6.3.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6.3.3. За принятие решений в пределах своей компетенции и выполнение решений Собрании.

## **7. Делопроизводство Собрании**

7.1. Решение Собрании оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Собрании и доводятся до сведения всех членов Собрании.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Собрании хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

Собранием и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового





